

**Соглашение № 23-мун
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) на 2023 год и плановый 2024-2025 годов.**

сл. Родионово-Несветайская

«9» января 2023 г.

Управление образования Родионово-Несветайского района (далее Учредитель), в лице начальника Датченко Светланы Викторовны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Собрания депутатов Родионово-Несветайского района от 27.04.2017 № 141 с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Алёнушка» (далее - Учреждение) в лице заведующей Жуковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 08.06.2015г. № 423 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 12.10.2015 № 932 (далее-Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2023/2024-2025 годах № 23-мун от «9» января 2023 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок предоставления Субсидий
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере:

в 2023 году 4 172 122,31 (Четыре миллиона сто семьдесят две тысячи сто двадцать два) рубля 31 копейка:

- 2 180 100,00 (Два миллиона сто семьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек
по коду БК 07 01 02.1.00.00590 611 100;

- 1 992 022,31 (Один миллион девятьсот девяносто две тысячи двадцать два) рубля 31 копейка
по коду БК 07 01 02.1.00.72460 611 300;

в 2024 году 3 665 802,31 (Три миллиона шестьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот два) рубля 31 копейка:

- 1 556 600,00 (Один миллион пятьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек
по коду БК 07 01 02.1.00.00590 611 100;

- 2 109 202,31 (Два миллиона сто девять тысяч двести два) рубля 31 копейка
– по коду БК 07 01 02.1.00.72460 611 300;

в 2025 году 3 452 382,31 (Три миллиона четыреста пятьдесят две тысячи триста восемьдесят два) рубля 31 копейка:

- 1 226 000,00 (Один миллион двести двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек
по коду БК 07 01 02.1.00.00590 611 100;

- 2 226 382,31 (Два миллиона двести двадцать шесть тысяч триста восемьдесят два) рубля 72 копейки
– по коду БК 07 01 02.1.00.72460 611 300.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году², представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Родионово-Несветайскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2023 г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района, Положением и настоящим Соглашением³.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁴.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «30» января 2024 г.⁵ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 2024 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом Управления образования Родионово-Несветайского района от

30.12.2021 года № 381 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Родионово-Несветайского района».

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Родионово-Несветайского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Родионово-Несветайского района и муниципальным автономным учреждениям Родионово-Несветайского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «01» октября 2023 г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «01» февраля 2024 г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Родионово-Несветайскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2023 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2023 г.⁶ остаток Субсидии на осуществление в 2024 г.⁷ расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Родионово-Несветайского района, Положением и настоящим Соглашением⁴.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 10 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

УО Род-Несветайского района
Управление образования Родионово-Несветайского района

ОГРН 1026101550232
ОКТМО 60648447

Место нахождения и адрес:
346580, Ростовская область,
Родионово-Несветайский район,
сл. Родионово-Несветайская,
ул. Пушкинская, 34

ИНН 6130002257

КПП 613001001

Платежные реквизиты:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(УО Род-Несветайского района)

Лицевой счет 03583140240

Единый казначейский счет

40102810845370000050

Казначейский счет 03231643606480005800

БИК ТОФК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

Начальник

МП

С.В. Датченко

Учреждение

МБДОУ детский сад «Алёнушка»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Алёнушка»

ОГРН 1026101549430

ОКТМО 60648410

Место нахождения и адрес:
346592, Ростовская область,
Родионово-Несветайский район,
с. Платово-Ивановка, ул. Добровольского, 9

ИНН 6130004127

КПП 613001001

Платежные реквизиты:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА», 20586У84910)

Лицевой счет 20586У84910

Единый казначейский счет

40102810845370000050

Казначейский счет 03234643606480005800

БИК ТОФК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону

Заведующая

МП

С.В. Жукова

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников
(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год
1	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования	39090,70	42100,70	44837,20
2	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дошкольного образования	32873,51	33777,53	33777,53
3	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей	40651,94	41769,87	41769,87

*Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Управление образования Родионово-Несветайского района
Наименование Учреждения МБДОУ детский сад «Алёнушка»

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)
до 31.01.2023	Всего: 220 000,00 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -110 000,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -110 000,00;
до 28.02.2023	Всего: 521 515,29 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -272 512,50; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> - 249 002,79;
до 31.03.2023	Всего: 301 515,29 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -162 512,50,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -139 002,79;
до 30.04.2023	Всего: 500 654,68 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -261 612,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -239 042,68;
до 31.05.2023	Всего: 750 982,02 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -392 418,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -358 564,02;
до 30.06.2023	Всего: 417 212,22 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -218 010,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -199 202,22;

до 31.07.2023	<p>Всего: 125 163,67</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -65 403,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -59 760,67;</p>
до 31.08.2023	<p>Всего: 146 024,28</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -76 303,50;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -69 720,78;</p>
до 30.09.2023	<p>Всего: 146 024,28</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -76 303,50;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> - 69 720,78;</p>
до 31.10.2023	<p>Всего: 312 909,18</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> - 163 507,50;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -149 401,68;</p>
до 30.11.2023	<p>Всего: 365 060,70</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -190 758,75;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -174 301,95;</p>
до 31.12.2023	<p>Всего: 365 060,70</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -190 758,75;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -174 301,95</p>
Итого:	4 172 122,31
до 31.03.2024	<p>Всего: 916 450,58</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -389 150,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -527 300,58;</p>
до 30.06.2024	<p>Всего: 1 466 320,92</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -622 640,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -843 680,92;</p>
до 30.09.2024	<p>Всего: 366 580,23</p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -155 660,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -210 920,23;</p>

до 31.12.2024	Всего: 916 450,58 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -389 150,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -527 300,58;
Итого:	3 665 802,31
до 31.03.2025	Всего: 863 095,58 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -306 500,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -556 595,58;
до 30.06.2025	Всего: 1 380 952,92 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -490 400,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -890 552,92;
до 30.09.2025	Всего: 345 238,23 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -122 600,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -222 638,23;
до 31.12.2025	Всего: 863 095,58 в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -306 500,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -556 595,58;
Итого:	3 452 382,31

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

РАСЧЕТ
средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет района,
на «__»_____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет района (рублей)
	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
Муниципальные услуги								
Работы								
Итого								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____ 20__ г. ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884098

Владелец Жукова Светлана Владимировна

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025