

**Соглашение № 23-мун**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение**  
**выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ) на 2023 год и плановый 2024-2025 годов.**

сл. Родионово-Несветайская

«9» января 2023 г.

Управление образования Родионово-Несветайского района (далее Учредитель), в лице начальника Датченко Светланы Викторовны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Собрания депутатов Родионово-Несветайского района от 27.04.2017 № 141 с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Алёнушка» (далее - Учреждение) в лице заведующей Жуковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 08.06.2015г. № 423 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 12.10.2015 № 932 (далее-Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2023/2024-2025 годах № 23-мун от «9» января 2023 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок предоставления Субсидий**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере:

**в 2023 году 4 172 122,31 (Четыре миллиона сто семьдесят две тысячи сто двадцать два) рубля 31 копейка:**

- 2 180 100,00 (Два миллиона сто семьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек  
по коду БК 07 01 02.1.00.00590 611 100;

- 1 992 022,31 (Один миллион девятьсот девяносто две тысячи двадцать два) рубля 31 копейка

по коду БК 07 01 02.1.00.72460 611 300;

**в 2024 году 3 665 802,31 (Три миллиона шестьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот два) рубля 31 копейка:**

- 1 556 600,00 (Один миллион пятьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек  
по коду БК 07 01 02.1.00.00590 611 100;

- 2 109 202,31 (Два миллиона сто девять тысяч двести два) рубля 31 копейка

– по коду БК 07 01 02.1.00.72460 611 300;

**в 2025 году 3 452 382,31 (Три миллиона четыреста пятьдесят две тысячи триста восемьдесят два) рубля 31 копейка:**

- 1 226 000,00 (Один миллион двести двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек  
по коду БК 07 01 02.1.00.00590 611 100;

- 2 226 382,31 (Два миллиона двести двадцать шесть тысяч триста восемьдесят два) рубля 72 копейки  
– по коду БК 07 01 02.1.00.72460 611 300.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

### **3. Условия предоставления Субсидии**

#### **на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году<sup>2</sup>, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Родионово-Несветайскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2023 г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района, Положением и настоящим Соглашением<sup>3</sup>.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>4</sup>.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «30» января 2024 г.<sup>5</sup> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 2024 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом Управления образования Родионово-Несветайского района от

30.12.2021 года № 381 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Родионово-Несветайского района».

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Родионово-Несветайского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Родионово-Несветайского района и муниципальным автономным учреждениям Родионово-Несветайского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «01» октября 2023 г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «01» февраля 2024 г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Родионово-Несветайскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2023 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>3</sup>.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2023 г.<sup>6</sup> остаток Субсидии на осуществление в 2024 г.<sup>7</sup> расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Родионово-Несветайского района, Положением и настоящим Соглашением<sup>4</sup>.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района.

## **6. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 10 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

УО Род-Несветайского района  
Управление образования Родионово-Несветайского района

ОГРН 1026101550232  
ОКТМО 60648447

Место нахождения и адрес:  
346580, Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
сл. Родионово-Несветайская,  
ул. Пушкинская, 34

ИНН 6130002257  
КПП 613001001

Платежные реквизиты:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(УО Род-Несветайского района)

Лицевой счет 03583140240

Единый казначейский счет

40102810845370000050

Казначейский счет 03231643606480005800

БИК ТОФК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ростовской области  
г. Ростов-на-Дону

Начальник

МП

С.В. Датченко

### Учреждение

МБДОУ детский сад «Алёнушка»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Родионово-  
Несветайского района детский сад «Алёнушка»

ОГРН 1026101549430  
ОКТМО 60648410

Место нахождения и адрес:  
346592, Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
с. Платово-Ивановка, ул. Добровольского, 9

ИНН 6130004127  
КПП 613001001

Платежные реквизиты:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА», 20586У84910)

Лицевой счет 20586У84910

Единый казначейский счет

40102810845370000050

Казначейский счет 03234643606480005800

БИК ТОФК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ростовской области  
г. Ростов-на-Дону

Заведующая

МП

С.В. Жукова

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников  
(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год
1	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования	39090,70	42100,70	44837,20
2	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дошкольного образования	32873,51	33777,53	33777,53
3	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей	40651,94	41769,87	41769,87

\*Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

ГРАФИК  
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Управление образования Родионово-Несветайского района  
Наименование Учреждения МБДОУ детский сад «Алёнушка»

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)
до 31.01.2023	Всего: <b>220 000,00</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -110 000,00;  <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -110 000,00;
до 28.02.2023	Всего: <b>521 515,29</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -272 512,50;  <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> - 249 002,79;
до 31.03.2023	Всего: <b>301 515,29</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -162 512,50,00;  <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -139 002,79;
до 30.04.2023	Всего: <b>500 654,68</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -261 612,00;  <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -239 042,68;
до 31.05.2023	Всего: <b>750 982,02</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -392 418,00;  <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -358 564,02;
до 30.06.2023	Всего: <b>417 212,22</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -218 010,00;  <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -199 202,22;

до 31.07.2023	<p>Всего: <b>125 163,67</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -65 403,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -59 760,67;</p>
до 31.08.2023	<p>Всего: <b>146 024,28</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -76 303,50;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -69 720,78;</p>
до 30.09.2023	<p>Всего: <b>146 024,28</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -76 303,50;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> - 69 720,78;</p>
до 31.10.2023	<p>Всего: <b>312 909,18</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> - 163 507,50;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -149 401,68;</p>
до 30.11.2023	<p>Всего: <b>365 060,70</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -190 758,75;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -174 301,95;</p>
до 31.12.2023	<p>Всего: <b>365 060,70</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -190 758,75;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -174 301,95</p>
<b>Итого:</b>	<b>4 172 122,31</b>
до 31.03.2024	<p>Всего: <b>916 450,58</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -389 150,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -527 300,58;</p>
до 30.06.2024	<p>Всего: <b>1 466 320,92</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -622 640,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -843 680,92;</p>
до 30.09.2024	<p>Всего: <b>366 580,23</b></p> <p>в том числе по коду БК:</p> <p><u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -155 660,00;</p> <p><u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -210 920,23;</p>



до 31.12.2024	<b>Всего: 916 450,58</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -389 150,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -527 300,58;
<b>Итого:</b>	<b>3 665 802,31</b>
до 31.03.2025	<b>Всего: 863 095,58</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -306 500,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -556 595,58;
до 30.06.2025	<b>Всего: 1 380 952,92</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -490 400,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -890 552,92;
до 30.09.2025	<b>Всего: 345 238,23</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -122 600,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -222 638,23;
до 31.12.2025	<b>Всего: 863 095,58</b> в том числе по коду БК: <u>07 01 02.1.00.00590 611 100</u> -306 500,00; <u>07 01 02.1.00.72460 611 300</u> -556 595,58;
<b>Итого:</b>	<b>3 452 382,31</b>

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

**РАСЧЕТ**  
средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет района,  
на «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет района (рублей)
	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
<b>Муниципальные услуги</b>								
<b>Работы</b>								
<b>Итого</b>								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884098

Владелец Жукова Светлана Владимировна

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025